

КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА

Рассмотрено
на заседании ПС №1 от _____
«Утверждаю»
директор СШ №41
_____ А.Н. Сыздыкова
" _____ " _____ 2023 г

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия школы: Личность. Интеллект. Культура.

Мы даем каждому ученику возможность найти и выразить себя в быстро меняющемся мире

Цель школы: Формирование социально успешной личности (как среди учащихся, так и среди педагогов) на основе выявления каждым субъектом своих уникальных способностей

Задачи школы

- ❑ совершенствование процесса управления качеством образования в режиме развития (внедрение механизма распределенного лидерства)
- ❑ повышение удовлетворенности всех участников образовательного процесса

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Активизация системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

- С целью организации системной профориентационной деятельности, разработка и внедрение мониторинга интересов учащихся основной школы
- Подготовка педагогических кадров к использованию новых образовательных технологий в системе предпрофильной подготовки
- Разработка программы педагогической диагностики. Проектирование индивидуальных учебных планов
- Изменения в организации учебного процесса (групповая работа, индивидуальная работа, самостоятельная работа учащихся в школьном информационном центре)

Совершенствование системы работы школы по сохранению и укреплению здоровья детей.

- Координация деятельности медицинской, психолого-педагогической, административной служб школы в бережном отношении к здоровью школьника. Осуществление постоянного мониторинга за состоянием здоровья учащихся.
- Включение в планы работы методических объединений подготовку учителей по проблеме применения в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.
- Организация медико-психолого-педагогического сопровождения детей с ослабленным здоровьем. Разработка индивидуальных образовательных программ.

Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива школы.

- Корректировка направлений деятельности научно-методического совета, ШМО в соответствии с направлениями развития школы.
- Обеспечить широкое использование новых образовательных технологий, направленных на формирование навыков самообразования, опыта самоорганизации, компетентности в информационно- коммуникативной сфере.
- Отработка технологий в системе профильного обучения

Создание условий для использования современных информационных технологий в учебной и внеучебной деятельности

- Разработать программу деятельности школьного информационного медиа-центра.
- Пополнение книжного и электронного фондов библиотеки.
- Организация коучингов для педагогов с целью освоения информационных технологий
- Техническое оснащение информационного медиа-центра

Создание условий для самостоятельной научно-исследовательской, поисковой, проектной деятельности учащихся школы.

- Разработать формы учебной и внеучебной деятельности по формированию у учащихся познавательного интереса к самостоятельной проектной, исследовательской деятельности.
- Совершенствование системы межпредметных олимпиад; предметных декад, традиционного смотра - "Дня науки".
- Ежегодное утверждение тем проектов, исследовательских работ.
- Разработка положения научно-практической школьной конференции. Презентация лучших работ.
- Участие в городских конференциях, конкурсах.

Совершенствование воспитательной работы в школе.

- Совершенствование форм ученического самоуправления
- Пропаганда здорового образа жизни, поиск эффективных форм вовлечения детей в занятия спортом.
- Проведение традиционных праздников для родителей. Презентация спортивных достижений учащихся

Совершенствование системы управления школой

- Совершенствование структуры управления школой и методов ее осуществления с учетом возможностей интерактивных средств
- Разработка и внедрение методик обработки, анализа, интерпретации результатов тестирования
- Создание эффективной информационно-коммуникационной системы управления
- Организация работы педагогического коллектива школы в режиме развития
- Уточнение, конкретизация деятельности новых структурных подразделений.
- Планирование работы школы по результатам реализации проектов программы развития. Создание системы мониторинга деятельности педагогов

Социальное партнерство

- Разработка эффективных форм взаимодействия школы с партнерами. Объединение усилий семьи и школы в решении проблем обучения и воспитания детей
- Создание системы скоординированного взаимодействия школы с партнерами, учреждениями образования, здравоохранения, культуры города. Заключение договоров о сотрудничестве школы с другими организациями, ВУЗами, колледжами
- Встречи, беседы специалистов (наркологов, психологов, врачей и т.д.) с учащимися и их родителями

Совершенствование материально-технической базы школы.

- Создание необходимой материально-технической и учебно-методической базы: оборудование кабинетов, приобретение УМК

Методическая проблема: Этнопедагогический подход к обучению и воспитанию обучающихся в условиях обновленного содержания образования

Целевой ориентир: создание эффективных механизмов и условий для корпоративного обучения педагогов в условиях «обучающейся организации» на основе внедрения этнопедагогических подходов

Основными задачами и тенденциями научно-методической службы обозначены:

- Содействие развитию инновационной деятельности и распространению инновационного педагогического опыта на всех уровнях.
- Усилить практическую направленность работы МО. Тщательно планировать работу каждого методического объединения. В ШМО строить свою деятельность на основе данных мониторинга результативности образовательного процесса в школе.

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

АВГУСТ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|--|---|----------------------|------------------------------|
| | Административно - учебная работа | | |
| Административно - учебная работа | Подготовка здания школы к новому учебному году/ Создание условий для качественного УВП | 1-10 августа | Заместитель директора по АХЧ |
| | Комплектование классов, уточнение контингента учащихся, распределение классного руководства /Отслеживание наполняемости класс-комплектов | 7-21 августа | Заместитель директора по УЧ |
| | Инструктаж - по ТБ и ведению журнала по ТБ; - по ведению классных журналов Ознакомить педколлектив с ТБ, с инструкцией по ведению журналов по ТБ; инструкцией по заполнению классных журналов | | |
| | Распределение нагрузки и укомплектование школы кадрами Обеспечение выполнения учебной программы согласно РУП | 1-21 августа | Заместитель директора по УЧ |
| | Составление предварительного расписания уроков на 1-е полугодие Составление предварительного расписания занятий с учетом рабочего плана | 1-21 августа | Заместитель директора по УЧ |
| | Педагогический совет | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета | <p align="center">ПС №1 «Основные приоритеты и перспективы развития школы: новые потребности, новые возможности»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Проблемно-ориентированный анализ учебной деятельности школы за 2022-2023 учебный год и перспективы развития на новый учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год Проблемно-ориентированный анализ научно-методической деятельности школы за 2022-2023 учебный год и перспективы | Директор школы | 29 августа |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | <p>развития на новый учебный год Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблемно-ориентированный анализ воспитательной деятельности школы за 2022-2023 учебный год и перспективы развития на новый учебный год Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год • Об особенностях организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году • Утверждение РУП, КТП, программ вариативного компонента РУП • Утверждение и распределение учебной нагрузки, расписание занятий; списки на аттестацию, на курсы повышения • Определить и утвердить списки наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года. | | |
| Научно-методический совет | | | |
| Проектирование заседаний научно-методического совета | НМС№1 «Стратегическое управление развитием школы в рамках реализации идей этнопедагогики» | зам. директора по НМР | 28 август |
| Совещание при директоре | | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О Языках в РК», «Статус педагога» 2. Состояние учебных кабинетов. | Зам директора по ВР Зам. директора по УВР | 31 августа |
| Работа школьных методических объединений | | | |
| Заседания Школьных методических объединений (ШМО) | Заседание ШМО№1 – «Корпоративное обучение педагогов в условиях «обучающейся организации» <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивание эффективности организации работы МО в 2022-2023 учебном году 2. Проектирование деятельности МО на 2023-2024 учебный год / 3. Осмысление инновационных идей и процессов через призму собственной практической деятельности (Презентации педагогов по итогам курсовой подготовки)/ | Руководители МО, по курируемым ШМО | 28 август |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за выполнением нормативных документов 1. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года | Замдиректора по УВР | 21-25 августа |
| | 2. Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О Языках в РК», «Статус педагога» | Зам директора по ВР | 21-25 августа |
| | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП | Зам. директора по УВР | 24-29 августа |
| | Контроль за укреплением материально-технической базы Состояние учебных кабинетов. | Зам. директора по УВР | 28-30 августа |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Консультативное направление ВР | Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования. | Зам. директора по ВР | 28-30 августа |
| | Проектирование деятельности социального педагога | | |
| Проектирование деятельности социального педагога | Реализация Программы Всеобуч | социальный педагог | До 30 августа |
| | Акция Дорога в школу | социальный педагог | 10-28 августа |
| | Проектирование деятельности аттестационной комиссии | | |
| Проектирование деятельности аттестационной комиссии | <u>Заседание аттестационной комиссии:</u> 1. Рассмотрение заявлений педагогических работников, претендующих на подтверждение и повышение квалификационных категорий. 2. Определение регламента работы экспертных групп в соответствии с предметом аттестуемого. | Председатель аттестационной комиссии | Август, май |
| | <u>Консультирование членов экспертных групп:</u> • оформление документации помощь в проведении экспертизы | Заместитель директора по НМР, заместитель председателя АК | По мере необходимости |
| | Квалификационное тестирование | Аттестуемые педагоги | по плану УО |
| | Оценивание профессиональной компетентности педагогического работника | Экспертные группы | В течение учебного года |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • посещение учебных занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий; • участие аттестуемого в методической работе школы; • участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях; • участие в экспериментальной деятельности; • участие в организационной и воспитательной деятельности | | |
| Проектирование деятельности аттестационной комиссии | <p>Оформление портфолио аттестуемого учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление педагогического работника на подтверждение или присвоение квалификационной категории; • копия документа, удостоверяющего личность; • копия диплома об образовании; • копия трудовой книжки; • копия удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории, кроме педагогических работников организаций высшего образования; • копии документов о прохождении курсов повышения квалификации по заявленной специальности; • копия документа о прохождении курсов по дополнительным дисциплинам (для аттестуемых по данным дисциплинам); • аттестационный лист по форме согласно приложению к настоящим Правилам; <p>план работы аттестуемого</p> | Аттестуемые педагоги | По плану УО |
| Консультационная деятельность аттестационной комиссии | Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам подачи заявлений и процедурам аттестации | Секретарь аттестационной комиссии | По мере необходимости |

СЕНТЯБРЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|--|------------------|
| | Административно - учебная работа | | |
| Административно - учебная работа | Соблюдение правил ТБ и охраны труда в кабинетах физики, химии, биологии, информатики | учителя - предметники | 2-11 сентября |
| | Коррекция списков классов, групп | Заместитель директора по УР | 2-11 сентября |
| | Составление тарификационного списка учителей | Заместитель директора по УР | 2-11 сентября |
| | Составление графика дежурства учащихся и учителей по школе на 1 полугодие учебного года | Заместитель директора по УР | 2-11 сентября |
| | Совещание при директоре | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | 1. Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) 2. Проверка журналов Работа в системе «Күнделік» 3. Входной контроль знаний | Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР зам по УВР | 29 сентября |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за выполнением нормативных документов Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Замдиректора по УВР | 4-8 сентября |
| | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Проверка журналов Работа в системе «Күнделік» | Замдиректора по УВР | 25-28 сентября |

| | | | |
|---|--|------------------------------|----------------|
| | Контроль за качеством учебного процесса Входной контроль знаний. | зам по УВР | 4-16 сентября |
| | Исследование урока Lesson Study | | |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока LS | Заседание №1 <ul style="list-style-type: none"> План работы на 2023-2024 учебный год. Постановка целей и задач творческой группы. Выявление проблем в преподавании учителей - предметников и в обучении учащихся. Выбор класса и цели наблюдения | Координаторы LS | 11-16 сентября |
| | Заседание №2 Планирование 1урока LS | Координаторы LS | 18-23 сентября |
| | Проведение 1го цикла LS | Координаторы LS | 25-29 сентября |
| | Научное общество учащихся | | |
| Проектирование деятельности НОУ/ Работа с одаренными детьми | Заседание НОУ №1 «Проектирование деятельности на 2023-2024уч.г» <ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год. Анкетирование учащихся. Разработка маршрутных карт для учащихся <ul style="list-style-type: none"> Определение списочного состава Школы олимпийского резерва Определение списочного состава с указанием темы работы учащихся на соревнования научных проектов учащихся в 2023-24учебном году Требования по написанию исследовательской работы. | Руководитель НОУ | 25 сентября |
| | Школа молодого учителя | | |
| Проектирование деятельности ШМУ | Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя. | Заместитель директора по НМР | До 5 сентября |
| | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора с целью оказания | Заместитель директора по НМР | До 5 сентября |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | адресной помощи молодым педагогам | | |
| | Заседание ШМУ №1 Круглый стол «Введение в преподавание» • Изучение нормативно-правовой базы. • Ведение школьной документации. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к года | Руководитель ШМУ | 23 сентября |
| | Школа исследователя | | |
| Проектирование деятельности Школы исследователя | Экспертиза проектов, заявившихся на Республиканский конкурс «Зерде» | Зам по НМР, координаторы школы и Педагоги, учащиеся | Сентябрь |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний» | Заместитель директора по ВР | 1 сентября |
| | Тематические классные часы: «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ», по ПДД «Вспомним правила дорожного движения!» | | 1, 20 сентября |
| | Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми обучающимися образовательного учреждения | | В течении месяца |
| | День Языков народов Казахстана по отдельному плану | | Сентябрь |
| | Акция «Дорога в школу» | | Сентябрь |
| | Выборы лидеров, вожатых по классам | Старшая вожатая | 2 неделя |
| | Оформление стенда ЕДЮО | Старшая вожатая | 3 неделя |
| Национальное воспитание | Исполнение Гимна РК | Классные руководители | Каждый понедельник |
| | Совместный рейд в семьи учащихся группы риска | Заместитель директора по ВР, менеджер по ПП | 4 неделя |
| | Заседание родительского комитета | Заместитель директора по ВР | 1 неделя |
| | Организация и проведение лекции для родителей на | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | темы: 1-е классы: - «Адаптация первоклассников. Как помочь первокласснику» 8 классы: - «О программе укрепления физического и психического здоровья и профилактики деструктивного поведения подростков в школе» | Педагог-психолог, соц.педагог | 2 неделя 2 неделя |
| Семейное воспитание | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на различных видах учёта | Соц.педагог, психолог, менеджер по ПП | В течении месяца |
| | Веселые старты с участием классных руководителей | Заместитель директора по ВР | 7 сентября |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Эко-десант | | В течение месяца |
| | Конкурс поделок из природного материала «Осенняя кладовая» | | Третья неделя |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | «Мисс Осень-2022» | | Последняя неделя |
| Физическое воспитание и формирование ЗОЖ | Неделя ПДД «Внимание, дети!» | | С 25.09.по 30.09 |
| | Месяц Здоровья День Здоровья - Экопробег | | 2 неделя |
| | Разработка и раздача учащимся маршрутов безопасности | Классные руководители | 1 неделя |
| | Беседа с родителями о возвращении детей со школы домой (сбор заявлений с законных представителей) | Классные руководители | 1 неделя |
| | Компьютерная диагностика психологического здоровья учащихся эл.системе АСППМ | педагог-психолог | В течение месяца |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Выборы актива школьного самоуправления | Вторая неделя сентября | Старшая вожатая, классные руководители |
| | Ознакомление учащихся с книжным фондом. Беседы у действующих выставок | Библиотекарь | согласно отдельного плана |
| | День Языков народа Казахстана (по отдельному плану) | Учителя казахского языка | 3 неделя |
| | Операция «Забота» | Заместитель директора по ВР | в течение месяца |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | Акция «Поздравь первого учителя» | Заместитель директора по ВР | четвертая неделя |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2022-23 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 3) Организация работы Совета профилактики 4) Организация работы комиссии по профориентации 5) М.О. классных руководителей «Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения» 6) семинар-тренинг «Мои пятиклассники» Организация дежурства по школе. | | Первая неделя Вторая неделя Третья неделя В течение месяца |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Презентация кружков и секций | | В течение месяца |
| | 2) Работа по оформлению документации. кружков | | В течении месяца |
| | 3) Составление расписания работы кружков | | Третья неделя |
| | 4) Организовать работу отрядов «Юный инспектор движения», «Юный спасатель» и др. | | В течение месяца |
| | Организация занятости учащихся, состоящих на ОДН, ВШК, «группе риска», детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов. | Заместитель директора по ВР Менеджер по ПП | В течение месяца |
| Контроль за воспитательным процессом | Планы организации воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь - октябрь | ЗДВР, ЗДУР Сентябрь - октябрь |
| | Планы работы руководителей центров, социального педагога, психолога, вожатой, кружков и секций | ЗДВР, ЗДУР | В течение месяца |
| | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий | ЗДВР, ЗДУР | В течение месяца |
| | Трудоустройство выпускников | ЗДВР, ЗДУР | в течение месяца |
| | Взаимодействие с классными руководителями школы по: - составлению социального паспорта школы на основе социальных паспортов классов; - информированию посещаемости обучающихся; - созданию папки для работы классных руководителей. | Социальный педагог, классный руководитель | сентябрь |
| | Продолжить работу по созданию электронной | Социальный педагог | сентябрь |

| | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------|
| | базы данных детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей из неблагополучных семей, учащихся, состоящих на учёте ВШК, ОДН, «группе риска». | | |
| | Инновации и эксперимент | | |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | Открытие Центра этнопедагога по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Сәндік қолданбалы өнер және ұлттық қолөнер – декоративно-прикладное искусство и рукоделие • Ертегілер еліне саяхат. Ұлттық салт-дәстүрді насихаттайтын театрлық қойылымдар – Искусство устной легенды • Ұлттық ойындар (спорттық, үстел ойындары). Этноинструменталды ырғақ Этноинструментальные ритмы <ul style="list-style-type: none"> • Ата-баба тарихы – жеке тұлға дамуының негізі. | Координатор эксперимента | Сентябрь- октябрь 2023 |
| | Включение в КСП педагогов этнопедагогических подходов обучения | Координатор эксперимента | С сентября 2023 |
| | Внедрение форм воспитательной работы этнопедагогических подходов воспитания <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии в РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Бозок» КК МКС | Координатор эксперимента | В течение года |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество с редакциями республиканских газет и журналов | Координатор эксперимента | Постоянно |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Организовать работу по подготовке материалов для научных публикаций по теме эксперимента | Координатор эксперимента | Постоянно |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление с лекциями перед родителями и педагогическими коллективами о роли этнопедагогики в воспитании личности | Координатор эксперимента | В течение года |
| | Подготовка и проведение мастер-классов по направлениям работы Центра этнопедагогики | Координатор эксперимента | В течение года |

| Проектирование деятельности социального педагога | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------|---|---------------------|
| Проектирование деятельности социального педагога | <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика суицидальных рисков/Оформление информационного стенда для учащихся и родителей. • Изучение семейных отношений семей «группы риска», выявление жестокого обращения с детьми. • Функционирование виртуальной приемной | Социальный педагог, кл.руководители | сентябрь | | |
| | Откорректировать списки по категорий обучающихся: подростков, находящихся в социально опасном положении; проживающих в малообеспеченных семьях; проживающих в неполных семьях; учащихся из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети по доверенности; иностранцы граждане; | | | | |
| | Организация горячего бесплатного питания: - создание приказа; - бракеражная комиссия; - утверждение списков СУСН; - графика работы школьной столовой; - составление расписания посещения столовой. | | | социальный педагог | 1 неделя сентября |
| | Составление социального паспорта классов. | | | Социальный педагог, классные руководители | 3-4 неделя сентября |
| Проектирование деятельности психологической службы | | | | | |
| Диагностика | «Рисунок школы» проективная методика Нижегородцева Н., Шадриков В. | Психологи, педагоги 1-х классов | до 30 сентября | | |
| | Проективная социально-психологическая методика «Дерево с человечками». Автор - Д. Лампен, адаптация Л. П. Пономаренко. | Психологи, классные руководители | До 30 сентября | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | диагностический комплекс «Амалтея» (1-4 классы) | | |
| | Тест-опросник школьной тревожности Филлипса диагностический комплекс «Амалтея» Для 5,6,7 классов | Психологи, классные руководители | До 30 сентября |
| | Наблюдение, посещение уроков, 1-4 неделя (1,5,10 классы) | Психологи, соц. педагоги | В течение всего месяца |
| Коррекционно-развивающая работа | Тема № 1 «Спор не ссора» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (учащиеся 7-х классов) | Классные руководители, психологи | 2 неделя |
| | Тема № 3 «Опасные ситуации. Вежливый отказ» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (учащиеся 1-4 классов) | Классные руководители, психологи | 2 неделя |
| Профилактико -просветительская работа | Обучающий семинар «Создание условий успешной адаптации первоклассников» (педагоги 1-х классов) | Психологи | 1 неделя |
| | Семинар-практикум «Адаптация в первоклассников» (родители 1-х классов) | Зам. директора по ВР, психологи | 2 неделя |
| | Обучающий семинар «Создание условий успешной адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено» (педагоги 5-х классов) | Психологи | 1 неделя |
| | Краткие выступления на общешкольных и классных родительских собраниях «Успешная адаптация ребенка к школе в начале учебного года» (Родители с 1 по 11 классов). | Классные руководители, психологи | сроки исполнения зависят от плана работы зам. директора по ВР |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей. (дети, родители, педагоги) | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов. | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав Психологической службы | начало каждой четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психологического сопровождения, | Психологи | начало каждой четверти |
| | Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики учащихся. | Психологи | перед каждой диагностической работой. |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов психологических исследований. | Психологи | перед каждой диагностической работой |
| | Составление и утверждение индивидуальных планов контингента «группы риска». | Состав психологической службы | согласно диагностическим работам. |
| План мероприятий логопедической работы | | | |
| Работа с учащимися классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзия | . Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся классов ЗПР , детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии | Учитель-логопед | 4-8 сентября |
| | Обследования устной и письменной речи у учащихся классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии | Учитель-логопед | 11-15 сентября |
| | Оформление журнала обследования устной и письменной речи учащихся у учащихся классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии | Учитель-логопед | 18-23 сентября |
| | Заполнение речевых карт детей классов ЗПР , детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии | Учитель-логопед | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Профилактическая работа | Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником «Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей» | | 25-30 сентября |
| Консультативно-просветительская работа | Ознакомление учителей, родителей с результатами обследования учеников классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии. .Информационный стенд(на 1 этаже)-график работы проведения индивидуальных и групповых консультаций учителя логопеда | | 25-30 сентября |
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | | | |
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | Подготовка документации. Подготовка методического, информационного, раздаточного материала для каждого члена волонтерской команды. Проведение предварительной онлайн-бесед(в чате ватсапа) с детьми волонтерского клуба | Руководитель волонтерского клуба | 11-16 сентября |
| | Организационное заседание волонтерской команды. Распределение поручений. Формирование индивидуального и группового видения работы. | | 18-23 сентября |
| | Организация учащихся к ответственной и осмысленной волонтерской деятельности. Отработка навыков, необходимых для ведения волонтерской деятельности. | Руководитель волонтерского клуба | 25-30 Сентября |
| | Акция «Волонтер — это...» Распространение информационных фляеров. Вовлечение желающих (добровольцев) в клуб волонтерской деятельности «AQNIET» -установка баннера, урны для заявок | Руководитель волонтерского клуба Лидеры волонтерских групп | 1-30 сентября |

| | Проектирование деятельности аттестационной комиссии | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| Проектирование деятельности аттестационной комиссии | <u>Инструктивно-методическое совещание</u> «Методические рекомендации по организации аттестации педагогических работников» | | Сентябрь |
| Проектирование деятельности аттестационной комиссии | Оценивание профессиональной компетентности педагогического работника <ul style="list-style-type: none"> • посещение учебных занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий; • участие аттестуемого в методической работе школы; • участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях; • участие в экспериментальной деятельности; участие в организационной и воспитательной деятельности | | В течение учебного года |
| Проектирование деятельности аттестационной комиссии | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей <ul style="list-style-type: none"> • анализ статистических данных • проведение контрольных срезов • оценка качества подготовки учащихся • анализ уровня знаний учащихся и успешность усвоения ими программного материала за последние 3 года • экспертиза учебно-методических пособий • анализ учебных достижений учащихся и воспитанников, • мониторинг предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, игр материалы независимой оценки профессиональной компетентности педагогического работника; отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей | Заместитель директора по НМР, заместитель председателя АК | В течение учебного года, октябрь-июнь |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| <p>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</p> | <p>Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитическое обобщение итогов деятельности педагогического работника Подготовка документов | | <p>Май, сентябрь</p> |
| <p>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</p> | <p>Оформление портфолио аттестуемого учителя</p> | <p>Аттестуемые педагоги</p> | <p>По плану УО</p> |
| <p>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</p> | <p>Проведение консультаций педагогическим работниками по вопросам подачи заявлений и процедурам аттестации</p> | <p>Секретарь аттестационной комиссии</p> | <p>По мере необходимости</p> |

ОКТЯБРЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|------------------------|------------------|
| | Деятельность школьных методических объединений | | |
| Интегрированная образовательная неделя | Интегрированная образовательная неделя учителей начальных классов | Руководители МО | Октябрь |
| | Совещание при директоре | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | <p>Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования</p> <p>Адаптация учащихся 5, 10-х классов</p> <p>Проверка СОР, СОЧ</p> <p>Административные контрольные работы</p> <p>Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов</p> <p>Соблюдение учащимися Устава школы</p> <p>Планирование работы с классом по предупреждению дорожно транспортного травматизма</p> | Зам. директора по УВР | 30 октября |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД | зам по УВР | 16-20 октября |
| | Контроль за качеством учебного процесса 1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования | Зам. директора по УВР | 9-20 октября |
| | 2. Адаптация учащихся 5, 10-х классов | Зам. директора по УВР | 16-27 октября |
| | 3. Проверка СОР, СОЧ | Зам. директора по УВР | 17-23 октября |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| | 4.Административные контрольные работы | Заместитель директора по УР | В конце каждой четверти |
| | Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов | Зам. директора по УВР | 9-20 октября |
| | Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий 1.Соблюдение учащимися Устава школы | зам по ВР | 2-6 октября |
| | 3. Планирование работы с классом по предупреждению дорожно транспортного травматизма | зам по ВР | 16 -21 октября |
| | Исследование урока LS | | |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Заседание №3 Анализ проведенного1го цикла LS. Планирование 2го цикла LS | Координаторы LS | 2-6 октября |
| | Проведение 2го цикла LS | Координаторы LS | 9-13 октября |
| | Заседание №4 Анализ проведенного2го цикла LS. Планирование 3го цикла LS | Координаторы LS | 16-20 октября |
| | Проведение 3го цикла LS | Координаторы LS | 16-26 октября |
| | Заседание №5 Анализ проведенного3го цикла LS. | Координаторы LS | 23-27 октября |
| | Научное общество учащихся | | |
| Работа с одаренными детьми | <u>Заседание НОУ №2 «Методология научного исследования»</u> Рассматриваемые вопросы: 1. Методология научного исследования 2. Требования к исследовательской работе 3. Промежуточная экспертиза научных проектов учащихся, заявленных на городской этап | Руководитель НОУ | 9 октября |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------|
| | республиканских научных соревнований по общеобразовательным предметам и конкурс «ЗердЕ» (в рамках заседания секции МО №2) | | |
| Работа с одаренными детьми | Республиканская олимпиада школьников Проведение I (школьного) этапа Республиканской олимпиады школьников | Руководитель НОУ | 30 октября |
| Психологический клуб | | | |
| Проектирование деятельности Психологического клуба | Анкета «Факторы, влияющие на развитие и саморазвитие педагогов» (М.В.Межиева); Опросник «Психическое выгорание» (методика Е.Водопьяновой и Е.С.Старченковой); Оценка психологического климата в педагогическом коллективе; Экспресс-методика по изучению социально-психологического климата в трудовом коллективе О.С.Михалюка и А.Ю.Шалыто; Методика оценки психологической атмосферы в коллективе А.Ф.Фидпера. | Координаторы психологического клуба | Октябрь 27-31 |
| Проектирование деятельности Психологического клуба | Обучающий семинар для учителей: «Составляющие психологического климата» | Координаторы психологического клуба | Октябрь 27-31 |
| | Развитие интеллектуального и духовного уровня современного педагога. «Культурный отдых в театре» | Координаторы психологического клуба | Октябрь |
| Школа молодого учителя | | | |
| Проектирование ШМУ | Заседание ШМУ №2 <u>Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».</u> <ul style="list-style-type: none"> • Подробный анализ типов и структуры • уроков в соответствии с классификацией • по основной дидактической задаче. • Примерная схема КСП | Руководитель ШМУ | 27 октября |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | Заседание ШМУ №3 <u>Воркшоп «Основы целеполагания урока. Самоанализ урока».</u> <ul style="list-style-type: none"> • Методика целеполагания. Постановка целей обучения (теория Блума) • Основы самоанализа урока. | Руководитель ШМУ | 28 октября |
| | Заседание ШМУ №4 <u>Коучинг «Самообразование учителя - лучшее обучение»</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор методической темы. • Планирование работы над методической темой | Руководитель ШМУ | 29 октября |
| Школа авторских программ | | | |
| Проектирование деятельности Школы авторских программ | Виды программ. Классификация программ. Замысел программы. Структура и содержание программы Программы предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы. Авторские программы. Адаптированные программы. Модифицированные программы. Функции программы. Разработка авторской программы. Структура учебной программы. Обзор содержания каждой части. Название программы. <i>Практикум.</i> Подходы к формулированию названия программы спецкурса, элективного курса, факультатива | Заместитель директора по НМР, координатор ШАП | Октябрь 27-31 |
| | Оформление титульного листа. Написание пояснительной записки. Основные требования к оформлению титульного листа. Примеры титульных листов различных программ. Гриф утверждения, согласования. Содержание пояснительной записки. Требования к написанию пояснительной записки. Схема самоанализа качества написания пояснительной записки | Заместитель директора по НМР, координатор ШАП | Октябрь 27-31 |
| | Практическая часть программы. Содержание программы. Методическая часть. | Заместитель директора по НМР, | Октябрь 27-31 |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| | <p>Литература. Практикум. Анализ качества составления пояснительной записки программы элективного курса по схеме.</p> <p>Тематический план (учебно-тематический план). Подходы к составлению. Формы учебно-тематического плана. Виды практических занятий. Технологии профильного обучения. Структура программы. Линейная. Концентрическая. Модульная. Описание содержания программы. Методическое обеспечение программы. Используемая и рекомендуемая литература. Оформление списка литературы</p> | координатор ШАП | |
| | Школа исследователя | | |
| Проектирование деятельности Школы исследователя | Заседание школы исследователя №1 Круглый стол «Методика разработки социально значимых проектов» | заместитель директора по НМР, руководитель Школы исследователя | Октябрь (21-27 каникулы) |
| | ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЛИДЕРА | | |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЛИДЕРА | Диагностика лидерских качеств | Координатор Школы Лидера | Октябрь 1-10 |
| | Тренинговое занятие Лидерство как фактор саморазвития. Практическое занятие. Цель: Планирование совместной работы, налаживание системы коммуникаций, мотивация командных достижений, формирование командной культуры. | Координатор Школы Лидера | Октябрь (21-27 каникулы) |
| | | | |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Сбор ДО «Жас Улан» | Заместитель директора по ВР | Последняя неделя |
| | Декада правового воспитания | | Вторая неделя |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | Заседание клуба «Адал Ұрпақ» | | Последняя неделя |
| | Заседание Совета профилактики. | | Последняя суббота месяца |
| | Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуаций в случае возникновения ЧС | | 4 неделя |
| | Классные часы: «Адалдық сағаты» | Классные руководители | Первая неделя октября |
| | Конкурс рисунков для учащихся начальных классов «Правила дорожного движения – наши друзья». | Классные руководители | 1 неделя |
| | Подготовка и проведение Дня опекуна | Соц. Педагог | 29 октября |
| | Классные часы «Закон и религия», «Мы против религиозного экстремизма», «Профилактика религиозного экстремизма» | Заместитель директора по ВР | 3 неделя |
| | Акция «Стоп-конфликт» | психологи | 4 неделя |
| Национальное воспитание | Музыкальный флешмоб «Қазақтың 100 әні» | Учителя музыки | Первая неделя октября |
| | Викторина «Мой Казахстан. Государственные символы РК» | Учителя истории | Вторая неделя |
| | Кл часы «Государственные символы РК» | Заместитель директора по ВР | В течении месяца |
| Семейное воспитание | Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня | директора по ВР | В течение месяца |
| | Изучение и анализ семейно-бытовых отношений в семьях первоклассников | | Сентябрь-октябрь |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Рейд «Живи книга» | директора по ВР | Библиотекарь |
| | Классный час «Мир твоих профессии» | | Четвертая неделя |
| | Уборка территории школы | | В течение месяца |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей | | 4 октября |
| | Сотрудничество с лидерами классов. Отражение работы в соц сетях | Старшая вожатая, школьное самоуправление | в течение месяца |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Физическое воспитание и ЗОЖ | Месячник по профилактике употребления вредных веществ | Заместитель директора по ВР | Рук. центра ЗОЖ В течение месяца |
| | Неделя рационального питания. | | Первая неделя |
| | Спортивная эстафета | ЗДВР, учителя физ.воспитания | 2 неделя |
| | Классный час по ЗОЖ | Кл. рук | 3 неделя |
| | Диагностика психического здоровья учащихся | Психолог | в течение месяца |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Заседание центров | ЗДВР, руководители центров | Первая неделя |
| | 2) Учеба актива | ЗДВР, руководители центров | Вторая неделя |
| | 3) Классный час «Итоги 1 четверти» | ЗДВР, кл. рук. | Посл. день четверти |
| Методическая работа | Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке общешкольных мероприятий | ЗДВР, МО кл.рук. | В течение месяца |
| | Анализ успеваемости и посещаемости детей, состоящих на профилактическом учёте. | Социальный педагог, ЗДВР, вожатая | 3 неделя |
| | Семинар «Роль учителей в оказании помощи детям группы риска» | Педагог-психолог, соц.педагог, ЗДВР | 4 неделя |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | Руководители кружков, ЗДВР | 28.10 по 3.11. |
| | Работа детской организации «Жас Ұлан» | ст.вожатая | В течение месяца |
| | Занятость учащихся во внеурочное время | ЗДВР, кл.рук. | в течение месяца |
| Инновации и эксперимент | | | |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | <ul style="list-style-type: none"> Конкурс «Традиции моей семьи» | Координатор эксперимента | Координатор эксперимента |

| | ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ | | |
|---|--|---|--|
| Проектирование деятельности социального педагога | Составление социального паспорта школы. | Социальный педагог | 1 неделя октября |
| | День опекуна | социальный педагог | 4 неделя октября |
| Диагностика | Методика «Семейный рисунок», в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (1-4 классы). | Психологи, соц.педагог, классные руководители | 1-2 неделя |
| | «Семейная социализация для подростков» диагностический комплекс «Амалтея» (учащиеся 5-6 классов) | Психологи, соц.педагог, классные руководители | 1-2 неделя |
| | Проведение диагностического этапа по выявлению среди учащихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. Онлайн опросники программы превенции ОФ Bilim Foundation | Психологи, классные руководители | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| Коррекционно-развивающая работа | Семинар-практикум для педагогов на тему: «Как разрешать конфликтные ситуации в работе с родителями» | Педагоги всех звеньев | По запросам |
| | Упражнения для избавления от чувства страха и повышения уверенности в себе, в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Педагоги начального звена | До 15 октября |
| | Комплекс логических упражнений, задания «Стулья», «Сложный квадрат» и т.д. в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина Учащиеся 5-7х классов, а также по запросам классных руководителей | психологи | До 15 октября |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Тема № 2 «Что делать с гневом» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина Учащиеся 5-7 классов | психологи | До 15 октября |
| Профилактико -просветительская работа | Обучение педагогов и персонала школы в рамках программы превенции «Стражники судьбы» | психологи, классные руководители. | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| | В рамках курса «Школа для родителей», вебинар на тему: «Сигналы депрессии у детей и подростков». | психологи | |
| | Семинары-лекции: «Повлияй на свое настроение и улучши его» и лекции для учащихся в рамках «Программы формирования здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида среди несовершеннолетних» (учащиеся 7,8 классов) | Заместитель директора по ВР, психологи, классные руководители. | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| | Тема №5 «Как избавиться от стресса» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (учащиеся 7,8 классов) | Заместитель директора по ВР, психологи, классные руководители. | 3 неделя |
| | Тема №5 «Как избавиться от стресса» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (учащиеся 8-11 классов) | Заместитель директора по ВР, психологи. | 4 неделя |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав | начало каждой |

| | | | |
|--|--|------------------------|---------------------------------------|
| | | Психологической службы | четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психологического сопровождения, | Психологи | начало каждой четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов психологических исследований. Составление анализа работы по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов. | Психологи | перед каждой диагностической работой. |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Работа с учащимися классов ЗПР , детей с особыми образовательными потребностями, инклюзия | Консультативно-групповая встреча с родителями “Значение и развитие мелкой моторики для исправления речевых нарушений”. | Учитель-логопед | 2-7 октября |
| | Предоставление рекомендаций, брошюр учителям по индивидуальной работе с детьми с особыми образовательными потребностями, инклюзии. | | 30 октября 4 ноября |
| | . Консультации(индивидуальные) с родителями учеников классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии «Вопрос – ответ» | | по мере необходимости |
| Коррекционно-развивающая работа | Проведение логопедических занятия по расписанию в классах ЗПР - 2,3,4,5 классов | | Весь учебный год |
| | .Индивидуальные встречи с учителями, родителями детей классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии со сложными речевыми | | 23-28 октября |

| | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|
| | дефектами | | |
| | Применение здоровьесберегающих методик на логопедических занятиях с с детьми классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии со сложными речевыми дефектами | | |
| | Проведение занятий – индивидуальных, подгрупповых, групповых с детьми классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии со сложными речевыми дефектами | | в течении года |
| | Изучение индивидуальные особенности обучающихся, для проявления индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений | | в течении года |
| Работа с учащимися 1х классов,0 класс/класс дошкольной подготовки Аналитико-диагностическая работа | Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся 1х классов,0 класс/класс дошкольной подготовки | Учитель-логопед | 9-14 октября |
| Профилактическая работа | Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником«Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей» | | 16-21 октября |
| | Взаимодействие логопеда с родителями. Связь с родителями через личную беседу. | | Октябрь, ноябрь |
| Консультативно-просветительская работа | Посещение внеклассные мероприятия с целью изучения речевого поведения учащихся. | | в течение года |

| | План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | | |
|--|---|---|---|
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | Заседание волонтерского клуба. Отчет о проделанной работе за период четверти. Планы на предстоящую четверть. | Руководитель волонтерского клуба | Каникулярный период (октябрь, декабрь, март) |
| | Подготовка презентации к беседе с учениками школ «Поведение в столовой, на переменах в школе » | Руководитель волонтерского клуба Лидеры волонтерских групп | 16-29 Октября |
| | Акция «Дарить тепло и радость людям», посвященной дню пожилых людей. | | 2-7 октября |
| | ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЛИДЕРА | | |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЛИДЕРА | Тренинговое занятие Лидерство как фактор саморазвития. Практическое занятие. Цель: Планирование совместной работы, налаживание системы коммуникаций, мотивация командных достижений, формирование командной культуры. | Координатор Школы Лидера | Октябрь |
| | | | |

НОЯБРЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|-----------------------|------------------|
| | Педагогический совет | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год | <p>ПС № 2 «Эффективное учение и преподавание в рамках внедрения этнопедагогических подходов»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть основные составляющие современного урока, влияющие на качество обучения учащихся. • Повысить мотивацию педагогов на применение этнопедагогических подходов на уроках. • Способствовать повышению эффективности взаимодействия учителя и учащихся на уроке. <p><u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики эффективного преподавания и учения • Применение этнопедагогических подходов в процессе преподавания. • Итоги ВШК. Оценивание и отслеживание качества организации эффективного учения и преподавания <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с опытом работы учителей по применению этнопедагогических подходов в процессе преподавания. | Директор школы | 25 ноября |
| | научно-методический совет | | |
| Проектирование заседаний научно-методического совета | НМС №2 «От внутришкольного контроля к внутришкольному обеспечению качества образования» | зам. директора по НМР | ноябрь |
| | Школьные методические объединения (ШМО) | | |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| <p>Заседания Школьных методических объединений (ШМО)</p> | <p>Заседание ШМО№2 - «Формирование самоконтроля и самооценки у школьников в условиях обновления содержания образования». Цель: создание условий для развития способности ученика самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения</p> <p>1. Роль самоконтроля в процессе обучения – один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся/ <i>РМО</i></p> <p>2. Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников-<i>учителя МО</i></p> <p>Практическая часть: Формирование контрольно-оценочных умений у школьников на уроках и во внеурочной деятельности (из опыта работы/<i>учителя МО</i>).</p> | <p>Руководители МО, по курируемым ШМО</p> | <p>Ноябрь</p> |
| Совещание при директоре | | | |
| <p>Проектирование заседаний совещания при директоре</p> | <p>Проверка журналов Работа в системе «Күнделік» Организация горячего питания и организация работы столовой. Психолого-педагогическое сопровождение уч-с с низкой мотивацией обучения.</p> | <p>ЗАМ ПО УВР</p> | |
| Внутришкольный контроль | | | |
| <p>Проектирование внутришкольного контроля</p> | <p>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»</p> | <p>ЗАМ ПО УВР</p> | <p>1-3 ноября</p> |
| | <p>Учебно- исследовательская деятельность Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>1-8 ноября</p> |
| | <p>Контроль за укреплением материально-технической базы Организация горячего питания и организация работы столовой.</p> | <p>зам по ВР</p> | <p>13-18 ноября</p> |
| | <p>Контроль за работой по восполнению пробелов в</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>11-22 ноября</p> |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | знаниях и за работой со слабоуспевающими Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения. | | |
| | Исследование урока | | |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Заседание №1 Планирование 1урокаLS | Координаторы LS | 1-4 ноября |
| | Проведение 1го цикла LS | Координаторы LS | 6-10 ноября |
| | Заседание №2 Анализ проведенного1го цикла LS. Планирование 2го цикла LS | Координаторы LS | 13-18 ноября |
| | Проведение 2го цикла LS | Координаторы LS | 20-24 ноября |
| | Психологический клуб | | |
| Проектирование деятельности Психологического клуба | Тренинг: «Стрессовый и не стрессовый стили жизни». | Координаторы психологического клуба | Ноябрь |
| Проектирование деятельности Психологического клуба | Обмен опытом работы клуба с другими психологическими центрами поддержки педагога (например: семейные центры, кризисные центры). «Мы вместе» | Координаторы психологического клуба | Ноябрь- январь |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Заседание клуба «Адал Үрпак» | ЗДВР, вожатая | 1 неделя |
| | Изучение законов о коррупции | Клуб «Адал үрпак» Вожатая | 2 неделя |
| | Беседы по ПП | Менеджер по ПП | Систематически |
| | Заседание совета профилактики | Члены совета профилактики | 2 неделя |
| | Провести классные часы с показом видеороликов «Пиротехническая продукция опасна» | Классные руководители | 1 неделя |
| | Игра по станциям «В стране дорожных Всезнаек» | Отряд ЮИД, школьный парламент, вожатая | 2 неделя |
| | Единые классные часы «Школа – территория безопасности» | Кл.рук. | 3 неделя |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| | Проведение месячника правовых знаний | Соц.педагог | Соц.педагог, |
| | Ознакомление учащихся с Законом РК о правах ребёнка (кл. рук. на классных и информационных часах) | Менеджер по профилактике правонарушений | В течение месяца |
| Духовно-нравственное воспитание | Совместный проект с Клубом волонтеров «Ак ниет» | Первая неделя старшая вожатая | Первая неделя |
| | Панорама классных часов по курсу «Азбука гражданственности» | ЗДВР, классные .рук | Третья неделя |
| Национальное воспитание | Беседы «День национальной валюты» | Классные руководители Школьный парламент | Вторая неделя |
| | Книжная выставка «Государственные символы РК» | Шк.библиотекарь | Вторая неделя |
| Семейное воспитание | Индивидуальная работа с семьей. | Кл. рук, ЗДВР, соц педагог, психолог | Третья неделя |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Генеральные уборки | Кл. рук., ЗАХЧ | 1 раз в две недели |
| | «Книжкина больница» | Библиотекарь | 4 неделя |
| | Конкурс «Кормушка для птиц» | ЗДВР, кл.рук, учителя трудового воспитания | 4 неделя |
| | Беседа «Защита от всех форм насилия» | кл. рук, шк. медсестра | Четвертая неделя |
| | Подготовка и проведение Международного Дня отказа от курения (18 ноября) с привлечением классных руководителей и учащихся (выпуск стенгазеты, показ мультимедийных презентаций с последующим обсуждением на классных часах). | Вожатая, ЗДВР | 2 неделя |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Заседания комитетов | ЗДВР, старшая вожатая | Первая неделя |
| | 2) Школа актива | старшая вожатая | Вторая неделя |
| | 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах | АХЧ, ЗДВР | 4 неделя |
| | 4) Заседание актива школьного самоуправления | Старшая вожатая | старшая вожатая, Четвертая неделя |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | ЗВР, старшая вожатая, рук.отрядов | 1 неделя |
| Контроль за воспитательным | Организация осенних каникул школьников | ЗДВР, старшая вожатая, | ЗВР, старшая вожатая, |

| | | | |
|---|--|---|--|
| процессом | | | рук.отрядов 1 неделя |
| | Состояние работы по профилактике правонарушений школьников и анализ пропуска уроков | социальный педагог, ЗДВР, | 3 неделя |
| Проектирование деятельности социального педагога | Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей. | Зам.директора, социальный педагог, классные руководители, психолог, менеджер по профилактике правонарушений | ноябрь |
| | Контрольное обследование социально-бытовых условий | ЗДВР, социальный педагог, менеджер по профилактике правонарушений | ноябрь |
| Проектирование деятельности психологической службы | | | |
| Диагностика | Проведение диагностического этапа по выявлению среди учащихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. Онлайн опросники программы превенции ОФ Vilim Foundation | Психологи и специалисты согласно алгоритма программы превенции | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| | <u>Диагностические методики по выбору (из Приложения 2)</u> в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Психологи, классные руководители | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| | Методика «Социометрия» (5 классы согласно КОК) (6,7,8 классы по запросам кл.рук) | Психологи, классные руководители | В течение всего месяца |
| | <u>Диагностические методики по выбору (из Приложения 2)</u> в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди | Психологи, классные руководители | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | | |
| Коррекционно-развивающая работа | Коррекционно-развивающие методики по выбору (из Приложения 2) в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (1-4 классы) | Психологи, классные руководители | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| | Тема № 4 « Я могу собой гордиться» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (учащиеся 5-7 классов) | Психологи, классные руководители | |
| Профилактико -просветительская работа | Тема № 7 «Мысли, чувства, поведение » в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (учащиеся 2-5 классов). | Психологи, классные руководители | В течение месяца (в случае, если программа будет одобрена УО). |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав Психологической службы | начало каждой четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психологического сопровождения, | Психологи | начало каждой четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов психологических исследований. | Психологи | перед каждой диагностической работой. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | Участие в работе педагогических советов, методических объединений и мероприятий организуемых методическим отделом. | Администрация, заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе. | |
| | Участие в семинарах, конференциях для психологов | Администрация, заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе. | (На основании запросов, внутришкольного плана и т.п.). |
| | Составление анализа работы по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов. | Психологи | Конец 1 и 2 четверти. |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Консультативно-просветительская работа | Консультации(индивидуальные) «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений» | Учитель - логопед | 13-18 ноября |
| | «Советы от логопеда» (памятка- брошюра для родителей и учителей | | 20-25 ноября |
| | Почта логопеда «Логопедическая волна» «Вопрос-ответ» (Родители помещают в ящик вопросы, мною обрабатываются, отвечаю устно, письменно , по телефону ,либо планируется дополнительная консультация) | | 27ноября-2декабря |

ДЕКАБРЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|--|--|--|-------------------------|
| | Школьные методические объединения (ШМО) | | |
| Заседания Школьных методических объединений (ШМО) | <p>Заседание ШМО№3 – «Проектирование современного урока в парадигме развивающего образования»</p> <p><i>Цель: систематизировать методические подходы к проектированию эффективного урока</i></p> <p>1. Этапы педагогического проектирования -<i>РМО</i></p> <p>2. Типология современных учебных занятий <i>учителя МО</i></p> <p>Планирование содержание педагогического взаимодействия ученика и учителя -<i>учителя МО</i></p> | Руководители МО, по курируемым ШМО | Декабрь |
| Интегрированная образовательная неделя | Интегрированная образовательная неделя учителей технологии, музыки, физической культуры | Руководители МО | Декабрь |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Состояние качества преподавания предметов ОГН Проверка СОР, СОЧ Административные контрольные работы | зам по УВР Зам. директора по УВ Заместитель директор по УР | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя Состояние качества преподавания предметов ОГН | Заместитель директора по УР | 1-15 декабря |
| | Контроль за качеством учебного процесса Проверка СОР, СОЧ | Зам. директора по УВР | 19-23 декабря |
| | Контроль за качеством учебного процесса Административные контрольные работы | Заместитель директора по УР | В конце каждой четверти |
| | Исследование урока LS. | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Заседание №3 Анализ проведенного 2го цикла LS. Планирование 3го цикла LS | Координаторы LS | 4-8 декабря |
| | Проведение 3го цикла LS | Координаторы LS | 11-16 декабря |
| | Заседание №4 Анализ проведенного 3го цикла LS. | Координаторы LS | 18-22 декабря |
| <u>Научное общество учащихся</u> | | | |
| Работа с одаренными детьми | <u>Республиканская олимпиада школьников</u> Участие во II, III этапе (районный/городской) Республиканской олимпиады школьников | Руководитель НОУ | Декабрь-январь |
| Работа с одаренными детьми | <u>Республиканские соревнования научных проектов школьников, конкурс «Зерде»</u> Участие в Республиканских соревнованиях научных проектов школьников и конкурсе «Зерде»: Октябрь- Ноябрь- защита проектов / Декабрь – тестирование / Март - защита проектов /республиканский уровень | Руководитель НОУ | Ноябрь, декабрь, март |
| Работа с одаренными детьми | <u>Участие в республиканских и областных интеллектуальных играх:</u> Интеллектуальная игра «Ақ бота» - октябрь Заочная олимпиада по истории Казахстана «Тарихата» - март Областной конкурс «Абаевские чтения»- март и др. (по плану) | Руководитель НОУ | По плану работы |
| Проектирование деятельности Психологического клуба | Обучающий семинар: «Аудиал, визуал, кинестетик - особенности восприятия и переработки информации». | Координаторы психологического клуба | Декабрь |
| <u>Школа молодого учителя</u> | | | |
| Формирование творческой индивидуальности молодого учителя | Заседание ШМУ №5 <u>Педагогическое кафе-дискуссия «Эмоциональная</u> | Руководитель ШМУ | 23 декабря |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| | <p><u>устойчивость учителя»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Функция общения на уроке. • Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё • Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций • Анализ различных стилей педагогического общения. | | |
| | Школа авторских программ | | |
| Проектирование деятельности Школы авторских программ | <p>Экспертиза программы. Написание рецензии. Документация по сопровождению программы</p> <p>Экспертиза. Экспертный лист. Виды экспертных листов. Экспертное заключение. Рецензия. Содержание рецензии. Требования к написанию рецензии. Паспорт программы. Банк программ элективных курсов</p> | Заместитель директора по НМР, координатор ШАП | Декабрь 28-31 |
| | Школа исследователя | | |
| Проектирование деятельности Школы исследователя | <p>Заседание школы исследователя №2 «Технология педагогического сопровождения исследовательской и проектной работы учащегося»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы и условия психолого-педагогического сопровождения работы учащегося • Формирование у учащихся мотивации к исследовательской деятельности на основе включения в значимый социальный контекст. • Внедрение в учебно-воспитательный процесс технологии исследовательского обучения. | заместитель директора по НМР, руководитель Школы исследователя | Декабрь 27.12.23 |
| | Практическая работа – индивидуальные консультации по разработке проектов | заместитель директора по НМР, руководитель Школы исследователя | В течение года |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Мероприятия в рамках празднования Дня Независимости РК | ЗДВР, Кл. рук., Уч. Истории | В течение недели |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| | Заседание клуба «Адал ұрпак» | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | Проведение анкетирования «Отношение учащихся к явлениям коррупции» | ЗДВР, вожатая | 2 неделя |
| | Заседание Совета профилактики | Члены совета | ЗВР, соц. педагог, 4 неделя |
| | Торжественный прием в ряды «Жас Ұлан» | ЗДВР, Старшая вожатая | 2 неделя |
| | Участие в проведении профилактических бесед об опасности в использовании пиротехнических средств. | ЗДВР, Старшая вожатая, менеджер по ПП | В течение месяца |
| | Конкурс рисунков «Мы за Мир без коррупции» | ЗДВР, вожатая | 1 неделя |
| | Проведение дебатов «Я против коррупции» | ЗДВР, рук дебатного клуба | 1 неделя |
| | Конкурс «Самый читающий класс» | ЗДВР, вожатая, библиотекарь | 3 декабря |
| | Прием учащихся в ряды «Жас Улан» | Старшая вожатая2 | 2 неделя |
| | Беседы «Государственные символы РК» 2-4 классы | Кл.рук Вожатая, шк.парламент | В течении месяца |
| | Беседа «Государственные символы-основа нашего государства» | ЗДВР Классные руководители | 3 неделя |
| Семейное воспитание | Посещение детей в семьях во время каникул | Кл. рук., соц. педагог, психолог | В течение каникул |
| | Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти | ЗДВР, кл. рук | Последняя неделя четверти |
| | Работа родительского комитета по подготовки к новому году | ЗДВР, родительский комитет | 4 неделя |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Генеральные уборки | Кл.рук., ЗДВР | В течение месяца |
| | Акция «Покорми птиц зимой» | | |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | «Бал литературных героев» | Вожатая , ЗДВР | 4 неделя |
| | Дискотека «Новогоднее шоу». | ЗДВР, Кл. рук. | Последняя неделя |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | Конкурс новогодних открыток. | ЗДВР, Кл. рук | Третья неделя |
| | Организация новогодних подарков детям различных категорий (многодетным, на опеке, детям-инвалидам, малообеспеченным), а также новогодних утренников. | Социальный педагог | декабрь |
| | День Независимости. Праздничный концерт. Конкурс рисунков | Старшая вожатая | 3 неделя |
| | Работа лидеров по подготовке к новогодним праздникам. Работа мастерской «Деда Мороза». Праздничные мероприятия. | Старшая вожатая | 4 неделя |
| Физическое воспитание и формирование ЗОЖ | Первенство школы по баскетболу | Учителя физкультуры | Вторая неделя По плану |
| | Беседы «Правила поведения на улице, вблизи водоемов в зимнее время» | ЗДВР классные руководители | 2 неделя |
| | Всемирный день борьбы со СПИДом: 1. Агитационный плакат: «Мы за ЗОЖ» | Старшая вожатая, школьное самоуправление | в течение месяца |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Школа актива | Вожатая | Посл. день четверти |
| | 2) Работа волонтеров | Старшая вожатая Лидеры школы | в течение месяца |
| Методическая работа | МО классных руководителей: Проведение новогодних праздников. «Полезные и вредные привычки» | ЗДВР соц. Педагог | 4 неделя |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы | Руководители кружков, ЗДВР | С 30.12 по 08.01 |
| | Опрос учащихся, состоящих на учете о занятости на зимних каникулах. | социальный педагог | 2 неделя |
| | Организация зимних каникул | Кл. рук. ЗДВР | 27 декабря |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Моя родословная» • | Координатор эксперимента | 10-20 декабря |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Проектирование деятельности социального педагога | Комплектование списков детей на новогодние утренники, акции, выездные мероприятия, получение новогодних подарков. | декабрь | социальный педагог, классные руководители |
| | Проектирование деятельности психологической службы | | |
| Диагностика | Диагностика познавательных процессов. (2 -10 классы) | Психологи | В течение месяца |
| | <u>Диагностические методики по выбору (из Приложения 2)</u> в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (10 класс) | Психологи классные руководители 10 классов | 1 неделя |
| | «Способы преодоления негативных ситуаций» диагностический комплекс «Амалтея» . (9 классы) | Психологи классные руководители 9 классов | 2неделя |
| | Анкета определения школьной мотивации А.Г. Лускановой диагностический комплекс «Амалтея». (4 классы). | Психологи, классные руководители 4 классов | 3 неделя |
| Коррекционно-развивающая работа | Игры и упражнения для избавления от чувства страха и повышения уверенности в себе. <u>Коррекционно-развивающие методики по выбору (из Приложения 2)</u> в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (Учащиеся начальных классов (по запросу) | Психологи, классные руководители | 3 неделя |
| | Тема № 6 « Я ушел в свою обиду» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (6-8 классы) | Психологи, классные руководители | 3 неделя |
| | Тема № 7 « Просьба и мое отношение к ней» в рамках реализации программы «Профилактики | Психологи, классные руководители | 4 неделя |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (8-11 классы) | | |
| Профилактико -просветительская работа | Информационная акция, мини-лекции: «Безопасный интернет», «Культура владения интернет ресурсами». Тематика примерная, проводится по выбору из предложенных тем, также тему можно заменить на свою. Мероприятие должно соответствовать цели. | Зам.директора по ВР, психологи, классные руководители. | Мероприятие отдела психологической службы, на канале YouTube |
| | Рубрика «Советы психолога» семинар для родителей на тему: «Социальные сети. Безопасность для детей» Для родителей 1-11 классы. | Психологи | Мероприятие отдела психологической службы, на канале YouTube |
| | Курс «Школа для родителей», вебинар на тему: «Буллинг. Как его остановить?» Для родителей 1-11 классы. | | Мероприятие отдела психологической службы, на канале YouTube |
| | Рубрика «Советы психолога», семинар для педагогов на тему: «Позитивное взаимодействие классного руководителя и родителей» Для педагогов начального звена | | Мероприятие отдела психологической службы, на канале YouTube |
| | Курс «Школа для родителей», вебинар на тему: «Детская любовь. Как правильно реагировать родителям?» Для родителей старшего звена | | Мероприятие отдела психологической службы, на канале YouTube |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | | начало каждой четверти |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|---|
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов психологических исследований. | | начало каждой четверти |
| | Участие в работе педагогических советов, методических объединений и мероприятий организуемых методическим отделом. | | (На основании запросов, внутришкольного плана и т.п.). |
| | Участие в семинарах, конференциях для психологов | | На основании запросов администрации школы) |
| | Составление отчета о проведенных мероприятиях в рамках «Недели психологии» | | До 30 декабря |
| | Составление полугодового отчета о деятельности психологической службы | | В период зимних каникул |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Коррекционно-развивающая работа | Групповое консультативное совместное занятие с детьми, имеющие нарушения звукопроизносительной стороны речи и родителями учащихся 1х классов, 0 класс/класс предшкольной подготовки «Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с речевыми проблемами» | | 4-9 декабря |
| | Совместное индивидуальное занятие с родителем и учеником 1х классов, 0 класс/класс предшкольной подготовки, имеющий сложный дефект речевого недоразвития | | 11-16 декабря |
| | План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | | |

| | | | |
|-------------|---|----------------------------------|---------------|
| Тренинговое | Подготовка материала , презентаций, выставки ко Дню Волонтеров | Руководитель волонтерского клуба | 27-1 декабря |
| | Подготовка к социальной акции «Подарок другу» | Руководитель волонтерского клуба | 11-15 декабря |
| | 1.Показ для детей школы социальных роликов , посвященный ко Дню Волонтеров (на 1 этаже школы) .Книжная выставка «Во имя добра и милосердия» .Прослушивание гимна волонтеров по радиоприёмнику школы 4. Фото-выставка, выставка коллажей от детей школы на тему «Жизнь дана на добрые дела» | | 5 декабря |
| | Участие в социальной акции «Подарок другу» | | 18-30 декабря |

ЯНВАРЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|--|----------------|------------------|
| | Педагогический совет | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год | ПС № 3 Образовательные инновации как ресурс развития школы <u>Повестка дня:</u> Инновационное образование как фактор формирования личности учителя Создание цифровой образовательной среды школы на основе внутришкольного информационного портала - зам | Директор школы | 22 января |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|
| | по ИКТ Исследование урока как эффективный управленческий инструмент развития профессиональных компетенций педагогов Этнопедагогика как фактор сохранения казахстанской идентичности и единства | | |
| | научно-методический совет | | |
| Проектирование заседаний научно-методического совета | НМС №3 « Lesson study как инструмент развития учительского сообщества» | зам. директора по НМР | январь |
| | Совещания при директоре | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП Проверка журналов Работа в системе «Кунделік» Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ Состояние учебных кабинетов. Класно – обобщающий контроль во 2 классах Организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе Состояние организации внеклассной работы в школе | Замдиректора по УВР | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за выполнением нормативных документов Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Замдиректора по УВР | 8-12 января |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------|
| | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП | Зам. директора по НМР Садібек БС | 3-5 января |
| | Проверка журналов Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Работа в системе «Кунделік» | Зам. директора по УВР | 29-31 января |
| | Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ | зам по НМР | 8-25 января |
| | Контроль за укреплением материально-технической базы Состояние учебных кабинетов. | Зам. директора по УВР | 3-5 января |
| | Контроль за качеством учебного процесса Классно – обобщающий контроль во 2 классах | Заместитель директора по УР | 15-19 января |
| | Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий Организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе | заместитель директора по ВР | 22-26 января |
| | Состояние организации внеклассной работы в школе | заместитель директора по ВР | 2-19 января |
| | Исследование урока | | |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Заседание №1 Планирование 1урокаLS | Координаторы LS | 8-12 января |
| | Проведение 1го цикла LS | Координаторы LS | 15-19 января |
| | Заседание №2 Анализ проведенного1го цикла LS. Планирование 2го цикла LS | Координаторы LS | 22-26 января |
| | ШМУ | | |
| Формирование творческой индивидуальности молодого учителя | Заседание ШМУ №6 Квест « Новые подходы в обучении» | Руководитель ШМУ | 6 января |

| | Проектирование школы лидера | | |
|--|--|---|-------------------------|
| Проектирование школы лидера | Теоретико-практическое занятие «Эффективное управление и организация команды» Цель: анализ факторов, влияющих на достижение цели, в частности, состав и содержание факторов внешней и внутренней среды.. | КООРДИНАТОР Школы лидера | 6-7 январь |
| | Школа авторских программ | | |
| Проектирование деятельности Школы авторских программ | Круглый стол. Презентация программ Подведение итогов работы курса. Обсуждение. Практикум. Презентация программ различных курсов слушателями курса | Заместитель директора по НМР, координатор ШАП | Январь 5-7 |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Исполнение Гимна | ЗДВР, Кл. рук. | Каждый понедельник |
| | Классный час «Патриот – достойный гражданин своей страны» | ЗДВР, Кл. рук. | 1 неделя |
| | Круглый стол «Адал кызметкер» | Старшая вожатая | первая неделя |
| | Конкурс рисунков «Мы за счастливое детство» | Старшая вожатая | 3 неделя |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей | ЗДВР, кл.рук. | В течение месяца |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Конкурс «Снежный ком» (уборка школьного двора) | Кл.рук., ЗАХЧ | 3 неделя |
| Физическое воспитание и формирование ЗОЖ | Дни здоровья во время зимних каникул | Кл. рук., вожатая ЗДВР | Первая неделя месяца |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Беседа «Культура домашнего праздника», Беседы по ПДД, противопожарной безопасности, | Кл.рук | 26 декабря |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Заседание комитетов | ЗДВР, род.ком, менеджер по ПП | Третья неделя месяца |
| | 2) Школа актива | Школьный | Четвертая неделя |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| | | парламент, вожатая | месяца |
| Работа кружков и спортивных секций | Спортивные мероприятия на период зимних каникул | Руководители кружков и секций, учителя физ-вос. | Период каникул |
| Контроль за воспитательным процессом | | | |
| | Организация и проведение родительских собраний по итогам 2 четверти | Кл.рук. | 3 неделя |
| | Коррекция планов воспитательной работы | Рук. Мо кл.рук. | 3,4 неделя |
| | Проведение недели «Подросток и закон» | ЗДВР, учителя истории, шк.парламент | 4 неделя |
| | Работа с активом детской организации «Жас Ұлан» | ЗДВР, ст.вожатая | 1 неделя |
| | Проектирование деятельности социального педагога | | |
| Проектирование деятельности социального педагога | Корректировка списков детей категории СУСН | социальный педагог | 1-2 неделя января |
| | Посещение опекаемых детей, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания. | социальный педагог | 3 неделя января |
| | Сбор информации о детях, находящихся под опекой, отчет в Управление образования | социальный педагог | 4 неделя января |
| | Проектирование деятельности психологической службы | | |
| Диагностика | Профориентационное тестирование «Опросник профессиональной готовности». (учащиеся 9 и 11 классов) | Зам.директора по профильному обучению, психологи | 1 неделя |
| | Дифференциально-диагностический опросник Е.К. Климова. (9 и 11 классы) | Зам.директора по профильному обучению, психологи | 1 неделя |
| Коррекционно-развивающая работа | Тема №11 «Чему меня могут научить трудные ситуации » в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего | Классные руководители, психологи | 2 неделя |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. (Учащиеся 2-3 классов). | | |
| | Семинар-тренинг «Я выбираю жизнь!» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. (Учащиеся классов среднего и старшего звена) | Классные руководители, психологи | 2-3 неделя |
| | Тренинги «Хочу быть самостоятельным!». (Учащиеся 1 классов) | психологи | 3 неделя |
| Профилактико -просветительская работа | Выступление на педагогическом совете, в рамках тематики работы педагогического совета, по запросу администрации. | Зам. по УВР, по НМР и психологи | (по запросу администрации, в течение месяца) |
| | Семинар – тренинг для педагогов: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания учителей и поддержка психического здоровья педагогов» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Зам. По УВР, по НМР и психологи | 1 неделя |
| | Курс «Школа для родителей», вебинары на тему: - «Положительные эмоции в жизни школьника»; - «Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников». | Родители классов (по запросу кл.рук) | (по запросу, в течение месяца). |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав Психологической службы | начало каждой четверти |

| | | | |
|--|--|-----------------|------------------------|
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов психологических исследований. | Психологи | начало каждой четверти |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Аналитико-диагностическая работа | 1.Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся 2,3х классов 2Анализ медицинских карт обучающихся 2,3х классов и вновь прибывших обучающихся | Учитель-логопед | 8-13 января |
| | 2. Обследования устной речи, звукопроизводительной стороны речи у учащихся 2,3х классов | Учитель | 15-20 января |
| Работа с документацией | Оформление журнала обследования устной и письменной речи учащихся Составление списка детей, имеющие нарушения звукопроизношения | Учитель | 15-20 января |
| Профилактическая работа | .Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником«Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей» | Учитель | 22-27 января |
| | Взаимодействие логопеда с родителями. Связь с родителями через личную беседу. | Учитель | Весь январь |
| Консультативно-просветительская работа | 1.Посещение внеклассные мероприятия с целью изучения речевого поведения учащихся. | Учитель | в течении года |

План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | Подготовка к экологической акции «Поможем птицам» | | 8-13 Января |
| | Участие в экологической акции «Поможем птицам» - кормушки для птиц, беседы на 10 минутках о бережном отношении людей к пернатым в зимнее время | | 15-19 января |

ФЕВРАЛЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| Деятельность школьных методических объединений | | | |
| Интегрированная образовательная неделя | Интегрированная образовательная неделя учителей естественно-математического направления (физика, математика, информатика, география, биология, химия) | Руководители МО | февраль |
| совещания при директоре | | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Качество ведения документации обучения на дому | Заместитель директора по УР | 26 февраля |
| | Индивидуальная работа с одарёнными детьми. | зам по НМР | |
| | Ученическое самоуправление в современной школе | Заместитель директора по ВР | |
| | Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения | Заместитель директора по ВР | |
| | Организация горячего питания и организация работы столовой. | Социальный педагог | |
| | Класно – обобщающий контроль в 11 классе | заместитель директора по УР | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|
| | Класно – обобщающий контроль во 3 классах | Заместитель директо по УР | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Качество ведения документации обучения на дому | Заместитель директора по УР | 5-9 февраля |
| | Учебно- исследовательская деятельность Индивидуальная работа с одарёнными детьми. | зам по НМР | 5-16 февраля |
| | Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий Ученическое самоуправление в современной школе | Заместитель директора по ВР | 1-16 февраля |
| | Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. | Заместитель директора по ВР | 12-23 февраля |
| | Контроль за укреплением материально-технической базы Организация горячего питания и организация работы столовой. | Социальный педагог | 12-16 февраля |
| | Контроль за качеством учебного процесса Класно – обобщающий контроль в 11 классе | заместитель директора по УР | 12-23 февраля |
| | Контроль за качеством учебного процесса Класно – обобщающий контроль во 3 классах | Заместитель директора по УР | 12-23 февраля |
| | Исследование урока LS | | |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Проведение 2го цикла LS | Координаторы LS | 1-6 февраля |
| | Заседание №3 Анализ проведенного 2го цикла LS. Планирование 3го цикла LS | Координаторы LS | 5-9 февраля |
| | Проведение 3го цикла LS | Координаторы LS | 12-16 февраля |
| | Заседание №4 Анализ проведенного 3го цикла LS. | Координаторы LS | 19-23 февраля |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| Правовое воспитание | Заседание Совета профилактики | Соц. педагог, | Четвертая суббота месяца |
| Духовно-нравственное воспитание | Кл час «Азбука гражданственности» | Кл. рук | 3 неделя |
| Семейное воспитание | Родительский лекторий - «Выбор профессии. Время выбирать» | В течение месяца | ЗДВР, психолог |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Конкурс рисунков «Природа нашего края» Уборка кабинетов | АХЧ, вожатая, ЗДВР, кл.рук. | 4 неделя |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Классные часы «Миром правит любовь» | Кл. рук. | Вторая неделя месяца |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседания комитетов Рейд по проверке внешнего вида Школа актива | ЗДВР, ст. вожатая | Первая неделя месяца |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | Руководители кружков, ЗДВР | 2 неделя |
| Контроль за воспитательным процессом | Проведение профориентационной работы в 9 классах | ЗДВР Психолог Педагог-профориентатор | 1 неделя месяца |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | Организация и проведение Фестиваля Дружбы | Координатор эксперимента | Апрель 2024 |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | <ul style="list-style-type: none"> • Открытый конкурс молодых дизайнеров «Подiumэтно» • | 1-15 февраля Координатор эксперимента | 1-15 февраля |
| Проектирование деятельности социального педагога | Выездные акции | социальный педагог | февраль |
| | Проектирование деятельности психологической службы | | |
| Диагностика | «Способы преодоления негативных ситуаций» диагностический комплекс «Амалтея». | Психологи, классные руководители. | 1 неделя |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| | В рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Психологи, классные руководители. | 2 неделя |
| Коррекционно-развивающая работа | Тема №11 «Чему меня могут научить трудные ситуации» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. | Классные руководители, психологи | 2 неделя |
| | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Что такое ЕНТ и какова его значимость для меня?»; «Как мы справляемся со стрессом во время экзамена?»; в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. (9 и 11 классы). | | 3 неделя |
| | Тренинги на тему: «Как научиться дружить?» (2,3 классы) | | |
| Профилактико -просветительская работа | Рубрика «Советы психолога», рассылка памяток для педагогов на тему: «Особенности эмоционального фона одаренных детей». | психологи | 3 неделя |
| | Рубрика «Советы психолога», рассылка памяток для подростков на тему: «Что делать, если тебя обижают».. | | |
| | Курс «Школа для родителей», вебинары на темы: «Микроклимат в семье и воспитание ребёнка». «Воспитание без наказания». | | |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав Психологической | начало каждой четверти |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------|
| | | службы | |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов. | Психологи | В течение месяца |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Консультативно-просветительская Работа с учащимися 2,3х классов | Консультации(индивидуальные) «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений» | Учитель-логопед | 29января- 3февраля |
| | «Советы от логопеда» (памятка- брошюра для родителей и учителей | Учитель-логопед | |
| Коррекционно-развивающая работа | Групповое консультативное совместное занятие с детьми, имеющие нарушения звукопроизносительной стороны речи и родителями учащихся 2,3х классов «Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с речевыми проблемами» | Учитель-логопед | 5-10февраля |
| | Совместное индивидуальное занятие с родителем и учеником 2,3х классов, имеющий сложный дефект речевого недоразвития | Учитель-логопед | 12-17 февраля |
| Работа с учащимися 4х классов Аналитико-диагностическая работа | .Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся 4х классов Анализ медицинских карт обучающихся 4х классов и вновь прибывших обучающихся | Учитель-логопед | 19-24 февраля |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------------|
| | Обследования устной речи, звукопроизносительной стороны речи у учащихся 4х классов | | 26 февраля-2 марта |
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | | | |
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | Подготовка к акции о ЗОЖ «Здоровье в наших руках» | Руководитель волонтерского клуба | 5-16 февраля |
| | Акции о ЗОЖ «Здоровье в наших руках» - беседы на 10 минутках с детьми школы - показ мультфильмов (на 1 этаже) о соблюдении личной гигиены и ЗОЖ - выставка рисунков, коллажей от учеников школы 1-7 класс -Круглый стол «Судим сигарету» по профилактике табакокурения с учащимися 8- 11 класса | Руководитель волонтерского клуба | 19 февраля-1 марта |

МАРТ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|--|----------------|------------------|
| | Педагогический совет | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год | ПС № 4 Место и роль воспитательной системы в инновационной образовательной системе учреждения». | Директор школы | 25 марта |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Эффективность влияния личности классного руководителя на ход воспитательной работы и отношений в классном коллективе. Основные проблемы, возникающие в процессе воспитательной деятельности классного руководителя Возможности развития воспитательного процесса и поиск новых путей, средств для дальнейшего совершенствования воспитания учащихся <p>Из опыта работы классных руководителей</p> | | |
| | Научно-методический совет | | |
| Проектирование заседаний научно-методического совета | НМС №4 «Социально-педагогические условия индивидуализации обучения и воспитания детей с ООП» | зам. директора по НМР | март |
| | Школьные методические объединения | | |
| Заседания Школьных методических объединений (ШМО) | <p>Заседание ШМО № 4 -«Развитие эмоционального интеллекта школьников»</p> <p><i>Цель: активизация инновационной деятельности педагогов по развитию эмоционального интеллекта школьников</i></p> <p>1. Эмоциональный интеллект и его развитие в условиях школы/учитель -практики</p> <p>3. Мониторинг качества обучения /руководитель МО</p> | Руководители МО, по курируемым ШМО | Март |
| Интегрированная образовательная неделя | Интегрированная образовательная неделя учителей казахского, русского и английского языков | Руководители МО | МАРТ |
| | Совещания при директоре | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Проверка журналов Работа в системе «Кунделик» | Заместитель директор по УВР | |
| | Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса | Заместитель директор по УР | |
| | Проверка СОР, СОЧ | Зам. директора по УБ | |
| | Административные контрольные работы | Заместитель директор | |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| | | по УР | |
| | Контроль над работой школьной библиотеки. | Зам по ВР . | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Проверка журналов Работа в системе «Кунделик» | Заместитель директора по УВР | 11-15 марта |
| | Контроль за качеством учебного процесса Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса | Заместитель директора по УР | 1-14 марта |
| | Контроль за качеством учебного процесса Проверка СОР, СОЧ | Зам. директора по УВР | 11-15 марта |
| | Контроль за качеством учебного процесса Административные контрольные работы | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УР |
| | Учебно- исследовательская деятельность Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS | 25-28 марта | заместитель директора по НМР |
| | Контроль за укреплением материально-технической базы Контроль над работой школьной библиотеки. | 1-11 марта | Зам по ВР . |
| | Контроль за укреплением материально-технической базы Санитарно-гигиенический режим труда и ТБ тру да | На каникулах | зам директора по ВР |
| | Школа исследователя | | |
| Проектирование деятельности Школы исследователя | Заседание школы исследователя №3 «Исследовательское обучение на примере урока». | заместитель директора по НМР, руководитель Школы исследователя | Март 20-29 |
| | ШКОЛА ЛИДЕРА | | |
| Процедура принятия решений в коллективе. Практическое занятие | Алгоритм принятия решения. Определение проблемы. Прояснение ситуации. Формулирование и заслушивание вариантов решения проблемы. Принятие решения. Делегирование обязанностей. | заместитель директора по НМР, руководитель Школы лидера | Март 20-29 |
| | | | |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | | | |
| Национальное воспитание | Наурыз- мейрамы | ЗДВР, классные руководители | Третья неделя |
| | Конкурс творческих работ сочинений, плакатов «Символы РК» | ЗДВР, старшая вожатая, классные руководители | 3 неделя |
| Семейное воспитание | Консультация для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | ЗДВР, психолог | Третья неделя |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Выступление агитбригады «Береги родную природу» | Кл. рук., школьный парламент Вожатая | В течение месяца (по графику) |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. | ЗДВР, классные руководители | Вторая неделя месяца |
| | День благодарности. Почта благодарности | Ст. вожатая, шк.парламент | первая неделя |
| | Международный Женский день 8 Марта: 1. Поздравление в социальной сети инстаграмм 2. Выставка рисунков: «Мама, милая моя»; 1-4 классы 3. Выставка сочинений: «Мама, лучший друг»; 5-9 классы | Ст. вожатая, шк.парламент ЗДВР | вторая неделя |
| Физическое воспитание и формирование ЗОЖ | Конкурс «А, ну-ка, девочки!» | Ст. вожатая, школьный парламент | Первая неделя |
| | Психологический тренинг «Все в твоих руках» | психолог | 2 неделя |
| | Встреча учащихся с врачом-наркологом | Мед.сестра, ЗДВР | 3 неделя |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Игра «Что? Где? Когда?» | Ст. вожатая | Вторая неделя |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседания комитетов. | ЗДВР | Первая неделя месяца |
| | Линейка «Итоги 3-й четверти» | ЗДВР | Посл. День месяца |
| | Школа актива | ЗДВР | Вторая неделя месяца |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. | Руководители кружков ЗДВР | Руководители кружков ЗДВР четвертая неделя |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | <ul style="list-style-type: none"> Конкурс-выставка «Этно-открытка» | Координатор эксперимента | 1-20 март |
| Проектирование деятельности социального педагога | Здоровое питание | социальный педагог, классные руководители | март |
| | Проектирование деятельности психологической службы | | |
| Диагностика | Контрольная диагностика психодиагностика контингента «группы риска» | социальные педагоги, психологи. | 1 неделя |
| Коррекционно-развивающая работа | Тема №12 «Что такое толерантность» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО и-м. Ы. Алтынсарина. (8-11 классы) | Классные руководители, психологи | 2 неделя |
| | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Методы борьбы со стрессом»; «Уверенность в себе на экзамене» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. (9-11 классы) | Классные руководители, психологи | 3 неделя |
| | Профилактическая беседа «Культура общения» учащиеся начальных классов). | Классные руководители начального звена, психологи. | |
| Профилактико -просветительская работа | Рубрика «Советы психолога», памятки для родителей: «О родительском авторитете». | Психологи, классные руководители | 3 неделя |
| | Проведение лекций «Выпускные экзамены: как подготовиться». | Заместитель директора по ВР, | 3 неделя |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | психологи, классные руководители старших классов 9,11 классов. | |
| | Курс «Школа для родителей», вебинар на тему: «Детская любовь. Как правильно реагировать родителям?» | За посещение ответственные: заместитель директора по ВР, социальный педагог, психологи, классные руководители. (распространение ссылки к вебинару через WhatsApp) | Мероприятие отдела психологической службы, на канале YouTube |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав Психологической службы | начало каждой четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов. | Психологи | В течение месяца |
| | | | |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Консультативно-просветительская работа | Консультации(индивидуальные) с родителями учеников классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии «Вопрос – ответ» | Учитель -логопед | по мере необходимости |

АПРЕЛЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|--|------------------------------|------------------|
| | Совещания при директоре | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Заместитель директора по УР | 29 апреля |
| | Проверка журналов. Выполнение учебных программ Работа в системе «Кунедлик» | Заместитель директора по ИКТ | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за качеством учебного процесса Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Заместитель директора по УР | 8-12 апреля |
| | Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими Особенности организации учебного процесса и в классах для детей с ЗПР | Заместитель директора по УР | 15-26 апреля |
| | Учебно- исследовательская деятельность Индивидуальные работа с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | заместитель директора по НМР | 8-19 апреля |
| | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Проверка журналов. Выполнение учебных программ Работа в системе «Кунедлик» | Заместитель директора по ИКТ | 15-19 апреля |
| | Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя Аттестация | заместитель директора по НМР | До 20.05.2024г |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | учителей. | | |
| | Исследование урока | | |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Заседание №1 Демонстрация практики LessonStudy 1. Организация «Стены обучения». 2. Представление работы группы с целью: <ul style="list-style-type: none"> ✓ помочь учителям усовершенствовать свою практику; ✓ повысить эффективность преподавания и обучения; ✓ помочь учителям больше узнать самим о своих знаниях в области преподавания и обучения и дальнейшего совершенствования. | Координаторы LS | 8-12 апреля |
| | Психологический клуб | | |
| Проектирование деятельности Психологического клуба | Фестиваль «Две звезды» | Координаторы психологического клуба | Апрель |
| | Школа молодого учителя | | |
| Формирование творческой индивидуальности молодого учителя | Заседание ШМУ №7 Фестиваль молодого учителя «Территория творчества» | Руководитель ШМУ | 27 апреля |
| | ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ | | |
| Проектирование деятельности Школы исследователя | Школьная научно-практическая конференция | заместитель директора по НМР, руководитель Школы исследователя | 12 апреля |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Кл час «Первый человек в космосе» | Кл. рук., вожатая | Вторая неделя |
| | Правовая неделя | Фонд «Право» ЗДВР | Последняя неделя |
| | Прием в ряды «Жас улан», «Жас кыран» | ЗДВР, вожатая | Вторая неделя |
| | Акция «Дети - не для насилия!» проведение классных | Психолог, ЗДВР | Вторая неделя |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | родительских собраний с целью предупреждения физического и психологического насилия | | |
| Духовно-нравственное воспитание | Выставка рисунков «Весенние мотивы» | Ст. вожатая | Третья неделя |
| | Дискуссия «Формирование толерантного сознания» | ЗДВР, кл.рук. | 2 неделя |
| Национальное воспитание | Устный журнал на тему «Государственные символы РК» | ЗДВР | 4 неделя |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9 классах - «Сдаем экзамены вместе». | ЗДВР ,кл. рук, психолог | Третья неделя |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Уборка школьной территории. | Кл. рук, учителя технологии | В течении месяца |
| | Праздник смеха: КВН | Старшая вожатая, школьное самоуправление | 1 неделя |
| | День космонавтики: Выпуск информационного плаката: «Космос наше будущее» | Старшая вожатая, школьное самоуправление | 1 неделя |
| Физическое воспитание и формирование ЗОЖ | День Земли: 1. Трудовой десант «Чистый двор» 2. Выпуск агитационного плаката: «Окно в природу» 3. Выставка рисунков | Учитель физ - ры , школьный парламент Вожатая | Четвертая неделя месяца |
| | Психологический тренинг «Все в твоих руках» | педагог-сихолог | 4 неделя |
| Методическая работа | Заседание МО кл. руководителей по теме: «Методические находки кл.руководителей». | ЗДВР | каникулы |
| | Тренинг «Учись понимать себя и других» | психолог | 4 неделя |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | Руководители кружков,ЗДВР | 4 неделя |
| Контроль за воспитательным процессом | Организация летней практики уч-ся и занятости в летнее время | ЗДВР | 4 неделя |
| Проектирование деятельности социального педагога | Акции «Твори добро» | социальный педагог | апрель |
| | Проектирование деятельности психологической | | |

| | службы | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| Диагностика | Проективный тест личностных отношений социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики» А.О. Ореховой (3-5 классы) | психологи, классные руководители начального звена | |
| | Проективная методика «Кинетический рисунок семьи». (1,2 –х классов). | Психологи, классные руководители 1-3 классов. | 2 неделя |
| | <u>Диагностические методики по выбору (из Приложения 2)</u> в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (11 классы). | Психологи классные руководители 11 классов | 3 неделя |
| Коррекционно-развивающая работа | Беседа для учащихся «Сила воли и характер» | Классные руководители среднего звена, психологи | 3 неделя |
| | Практическое занятие на тему: «Чувства и эмоции» | Классные руководители старших классов, психологи | 4 неделя |
| Профилактико -просветительская работа | Лекция на тему: «Профессии, которые выбирают наши дети» | психологи | 3 неделя |
| | Семинар для молодых педагогов: «Как научиться понимать и принимать подростка?» | Заместитель директора по ВР, психологи | на основании запросов педагогов |
| | Тематическая беседа: «Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» (1 – 4 классы) | психологи, классные руководители начального звена | 3 неделя |
| | Консультация для родителей на тему: «Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам». | Зам.директора по профильному обучению, психологи. | 4 неделя |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по | Психологи | (согласно |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| | самообращениям, запросам педагогов и родителей | | запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся | Состав Психологической службы | начало каждой четверти |
| | Работа по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, материалов. | Психологи | В течение месяца |
| | План мероприятий логопедической работы | | |
| Профилактическая работа | .Повторное обследование. Анализ результатов повторного обследования устной и письменной речи учащихся 1 классов, 0 класс/класс предшкольной подготовки | Учитель -логопед | 15-20 апреля |
| | Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником «Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей» | | 8-10 апреля |
| | .«Советы от логопеда» (памятка- брошюра для родителей и учителей | | весь апрель |
| Работа с родителями. Почта логопеда «Логопедическая волна» «Вопрос-ответ» (Родители помещают в ящик вопросы, мною обрабатываются, отвечаю устно, письменно , по телефону ,либо планируется дополнительная консультация) | | | 11-13апреля |
| Коррекционно-развивающая работа | Групповое консультативное совместное занятие с детьми, имеющие нарушения звукопроизносительной стороны | Учитель -логопед | 22-24апреля |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------|
| | речи и родителями учащихся 4х классов «Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с речевыми проблемами» | | |
| | 2. Совместное индивидуальное занятие с родителем и учеником 4х классов, имеющий сложный дефект речевого недоразвития | Учитель -логопед | 25-27 апреля |
| | План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | | |
| План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | Подготовка содержания буклетов «Как не попасть в беду» с детьми «Группы риска» учеников школы | Руководитель волонтерского клуба | 8-13 апреля |
| | Подготовка к акции «Вечная память героям войны», посвященная ко Дню Великой Победы | Лидеры волонтерских групп | 22-27 апреля |
| | Изготовление буклетов «Как не попасть в беду» с детьми «Группы риска» учеников школы и их распространение среди учеников школы | | 15-20 апреля |
| | | | |

МАЙ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|----------------|------------------|
| | <u>ПЕДСОВЕТ</u> | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023 | <u>ПС №5 «Освобождение учащихся 9,11 классов от государственной итоговой аттестации»</u> | Директор школы | май 2023 г. |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| | 1.Сравнительный мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за 4-ю четверть и год, уровень воспитанности. 2.Освобождение учащихся 9,11 классов от итоговой аттестации. | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023 | <u>ПС №6 «О допуске и итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»</u> | Директор школы | май – 2023 г. |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023 | <u>Пс.№8 «О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс. О награждении учащихся»</u> 1. О завершении 2022-2023 учебного года: перевод учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов в следующий класс 2.О рассмотрении списка учащихся на награждение похвальными листами и грамотами. 3.Выпускные экзамены. О допуске к экзаменам выпускников основной и средней школы и утверждение списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Утверждение экзаменационной комиссии 4.Анализ IV четверти и учебного года. 5.Организация летнего отдыха. | Директор школы | май – 2023 г. |
| | научно-методический совет | | |
| Проектирование заседаний научно-методического совета | НМС №5 «Инновации в образовании и педагогических исследованиях» | зам. директора по НМР | май |
| | Школьные методические объединения (ШМО) | | |
| Заседания Школьных методических объединений (ШМО) | Заседание ШМО.№ 5 - «Личностный рост учителя как цель и результат педагогического процесса» <i>Цель: Обеспечение мотивации профессионального роста педагогов МО.</i> 1. Самооценка профессионального мастерства как отражение уровня развития профессионального самосознания учителя/ учителя-предметники 2. Анализ работы ШМО, проектирование плана работы на 2021-2022 учебный год/ руководитель МО | Руководители МО, по курируемому ШМО | МАЙ |
| | совещания при директоре | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Проверка журналов. Выполнение учебных программ Работа в системе «Кунедлик» | Заместитель директора ИКТ | |
| | Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл) | Зам. директора по УВР | |
| | Административные контрольные работы | Заместитель директора УР | |
| | Проверка СОР, СОЧ | Зам. директора по УВР | |
| | Санитарное состояние учебных кабинетов на конец 2023-2024 учебного года | Зам. директора по АХЧ | |
| | Подготовка помещений к работе пришкольного лагеря | заместитель директора по ВР | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Проверка журналов. Выполнение учебных программ Работа в системе «Кунедлик» | 16-24 мая | Заместитель директора по ИКТ |
| | Контроль за качеством учебного процесса Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл) | 2-17 мая | Зам. директора по УВР |
| | Административные контрольные работы | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УР |
| | Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими Проверка СОР, СОЧ | 17-24 мая | Зам. директора по УВР |
| | Учебно-исследовательская деятельность Мониторинг учебных достижений обучающихся | До 15.05.2024г | заместитель директора по НМР |
| | Контроль за укреплением материально-технической базы Санитарное состояние учебных кабинетов на конец 2023-2024 учебного года | 13-24 мая | Зам. директора по АХЧ |
| | Подготовка помещений к работе пришкольного лагеря | 27-31 мая | заместитель директора по ВР |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| Гражданско-патриотическое | Тематические классные часы, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | Кл.рук. | 8 мая |
| | Профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных учётах «Безопасное лето» | Социальный педагог, менеджер по ПП, психолог | 3 неделя |
| | Принятие учащихся в ряды «Жас Кыран» | Старшая вожатая | 4 неделя |
| | Трудовой десант: «Чистый двор» | Старшая вожатая Шк.парламент | 2 неделя |
| | День Победы: 1. Операция: «Ветеран живет рядом»; 2. Праздничный концерт; | Старшая вожатая Шк.парламент ЗДВР | 3 неделя |
| | Волонтеры: Акция «Забота» | старшая вожатая | 2 неделя |
| | Операция «Забота» | Соц.педагог, волонтеры | 4-8 мая |
| Национальное воспитание | Конкурс военно-спортивных соревнований | «Жас Сарбаз» Учитель НВ и ТП | 3 неделя |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Уборка территории школы | ЗДВР, АХЧ | 3 неделя |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | 1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. | ЗДВР | 7 мая |
| | 3) Праздник «День защиты детей» | ЗДВР, классные рук-ли | 1 июня |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | ЗДВР, Кл. руководители, родители | Третья неделя |
| Работа кружков и спортивных секций | | | |
| | Подготовка к работе в летнее время. Открытие лагеря. | ЗДВР, Старшая вожатая | 3 неделя |
| | Организация торжественной линейки, посвященные, окончанию учебного года | ЗДВР, учителя музыки | 2 неделя |
| | Организация работы на пришкольном участке | ЗДВР | 4 неделя |

| | Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | | |
|--|--|--|-----------------|
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | Диалоговая площадка «Традиции Абая и современность» | Координатор эксперимента | Май 2024 |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | Организация и проведение молодёжного кросскультурного Форума «Этнокультурная мозаика» | Координатор эксперимента | 1-20 май |
| | Проектирование деятельности социального педагога | | |
| Проектирование деятельности социального педагога | Корректировка списков категории СУСН | социальный педагог | 1-2 неделя май |
| | Жасыл ел | социальный педагог | 1 -2 неделя май |
| | Анализ работы социального педагога школы за 2023 – 2024 учебный год. | социальный педагог | 3 неделя май |
| | Составление плана работы на 2023-2024 учебный год. | социальный педагог | 4 неделя май |
| | Проектирование деятельности психологической службы | | |
| Диагностика | Итоговая диагностика психодиагностика контингента «группы риска» | социальные педагоги, психологи. | 1 неделя |
| | Проективная методика сочинение на тему: «Я будущий пятиклассник» | Психологи, классые руководители 4х классов | 2 неделя |
| | <u>Диагностические методики по выбору (из Приложения 2)</u> | Психологи классные руководители 9 | 3 неделя |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | классов | |
| | <u>Диагностические методики по выбору (из Приложения 2)</u> в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Психологи классные руководители 7 классов | 3 неделя |
| Коррекционно-развивающая работа | Тема № 3 «Опасные ситуации. Вежливый отказ» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди 1-5х классов. | Классные руководители, психологи | 2 неделя |
| | Психологический тренинг «Все в твоих руках!» | Классные руководители 11х классов, психологи. | 3 неделя |
| Профилактико -просветительская работа | Лекция на тему: -«Психологическая готовность к экзаменам». -«Психологическая готовность к ЕНТ». | Классные руководители 9, 11 классов, Психологи. | 4 неделя |
| | Тематическая беседа: «Планы на будущее» | Классные руководители 9, 11 классов, Психологи. | 4 неделя |
| | Профилактическая беседа (или вебинар): «Компьютерные игры: польза или вред?» | Зам.директора по УВР , психологи, классные руководители | 4 неделя |
| Консультирование | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей | Психологи | (согласно запросов). |
| | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов | Психологи, приглашенные специалисты | (согласно запросов). |
| Организационно-методическая работа | Участие в работе педагогических советов, методических объединений | Администрация, заместитель директора | (согласно запросов). |

| | | | |
|--------------|---|---|----------------------|
| | | по НМР, заместитель директора по воспитательной работе. | |
| | Участие в семинарах, конференциях для психологов | Администрация, заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе. | (согласно запросов). |
| | Оценка реабилитации и процесса коррекции контингента ГПС (группы психологического сопровождения) | Состав психологической службы | |
| | Составление годового отчета о деятельности психологической службы | Психологи | Май, июнь |
| | План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET» | | |
| | <p>Акция «Вечная память героям войны», посвященная ко Дню Великой Победы</p> <p>- 1-4 классов фото-выставка с поделкой на тему «Голубь мира»</p> <p>- 5-7 классы - «Фронтовые письма»</p> <p>-1-11 класс – «Бессмертный полк» (фото героя в своей семье ВОВ, информацией о герое)</p> | <p>Руководитель волонтерского клуба</p> <p>Ахметулина Г.Б.</p> <p>Лидеры волонтерских групп</p> | 29-8 мая |
| | Итоговое заседание волонтерского клуба «AQNIET». Планы на 2024-2025 уч.год | | 13-18 мая |
| | ШКОЛА ЛИДЕРА | | |
| ШКОЛА ЛИДЕРА | КВН | Координатор школы | май |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | «Формула успеха» ЦЕЛЬ: Закрепление и демонстрация знаний, умений и навыков, полученных в результате обучения в Школе Лидера. | лидера | |
| | | | |

ИЮНЬ

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| | Педсовет | | |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год | <u>Пс №9 «Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов»</u> | Директор школы | Июнь 2023 г. |
| | совещания при директоре | | |
| Проектирование заседаний совещания при директоре | Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Зам. директора по УБ | |
| | Работа классных руководителей с личными делами учащихся 9 классов | заместитель директора по УР | |
| | Внутришкольный контроль | | |
| Проектирование внутришкольного контроля | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Зам. директора по УВР | 6-11 июня |
| | Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-9 классов | заместитель директора по УР | 4 неделя |
| | Проектирование воспитательной деятельности | | |
| Методическая работа с классными | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------|
| руководителями | Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров | ЗДВР, классные руководители | первая неделя |
| | Совещание по работе летнего пришкольного этнолагеря | ЗДВР | Первая неделя |
| | Трудовая практика | ЗДВР, классные руководители | в течение месяца |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 5. Торжественное вручение аттестатов 9, 11 классы | ЗДВР, классные руководители | 4 неделя |
| | Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения | ЗДВР | 3 неделя |
| | Анализ воспитательной работы; Контроль за трудоустройством подростков | ЗДВР, кл.рук. | 4 неделя |
| | Составить план работы на 2024-2025 уч. год | 4 неделя ЗДВР, МО | 4 неделя |
| | Инновации и эксперимент | | |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | Профильная этнографическая смена в пришкольном лагере | Координатор эксперимента | 1-30 июня |
| | | | |
| | Проектирование деятельности социального педагога | | |
| Проектирование деятельности социального педагога | организация Летнего отдыха учащихся. | социальный педагог | социальный педагог |